

2020年度 気象庁 総合職（技術系）事前面談会について

気象庁では、国家公務員を志望される皆さんに、志望府省等から業務等の説明を受け、理解を深めて頂く機会として、6月23日（火）～7月3日（金）に事前面談会を実施します。

☆詳しくは、「総合職事前面談会ガイド2020」を御覧ください。

※上記ガイド記載のスケジュール・申合せ内容は、各府省等すべて同一のものです。

1. 事前面談会の参加資格

気象庁の事前面談会の対象者は、2020年度国家公務員採用総合職試験（以下の試験区分に限る。）の申込をしている者並びに平成30年度及び2019年度総合職試験（院卒者試験）及び同試験（大卒程度試験）（以下の試験区分に限る。）における合格者のうち **2021年度の採用を希望する者**です。

※対象となる試験区分は以下のとおりです。

【院卒者試験】 「工学」、「数理科学・物理・地球科学」、「化学・生物・薬学」

【大卒程度試験】 「工学」、「数理科学・物理・地球科学」、「化学・生物・薬学」

2. 事前登録のお願い

事前面談会の効率的な運営を図るため、事前面談会への参加に当たっては、事前登録期間内に事前登録を行ってください。

（事前登録期間）：6月1日（月）から6月16日（火）17時まで

（事前登録方法）：事前登録は、以下のとおりメールにより行ってください。

（1）メール送付先：ninyou▲met.kishou.go.jp（「▲」を「@」に置き換えて送信してください）

（2）メール件名：事前面談会事前登録_氏名（「氏名」は本人の氏名に置き換えてください）

（3）メール本文：①氏名（ふりがな）

②連絡先（メールアドレス・電話番号）

（4）添付資料：

③事前登録票（下記様式をダウンロードし、必要事項を記入・入力）

☆事前登録票様式（ファイル名を「事前登録票_氏名」としてください）

④参加資格を有する試験の申込みまたは合格が確認できる資料

・2020年度国家公務員採用総合職試験の申込をしている者

→ 試験申込後に、人事院より送付のあった「申込受付完了通知」メールをPDF形式で添付してご送付ください。

・平成30年度及び2019年度国家公務員採用総合職試験（院卒者試験）及び同試験（大卒程度試験）の合格者

→ 合格通知書のコピーをPDF形式またはJPG形式で添付してご送付ください。

※万が一、当該メールを削除してしまった場合や通知書を紛失してしまった場合は、件名を「【紛失】名前」とし、ninyou▲met.kishou.go.jp（「▲」を「@」に置き換えて送信してください）まで、メールにてご相談ください。

3. 留意事項

事前登録は、6月16日（火）17時までにお願いします。6月18日（木）9時以降、事前登録をされた方にご連絡を差し上げます。場合によっては、事前面談会への参加をお断りすることがございます。

参加可能となった方は、6月19日（金）から6月25日（木）までの期間に6月23日（火）から6月26日（金）までのいずれか一日を事前相談希望日としてご予約ください。

なお、複数の府省等に対して、同一希望日をご予約することはできません。また、ご予約多数の場合には、人数調整のため、希望日の変更をお願いする可能性がございます。

事前面談会当日の具体的な流れにつきましては、ご予約が完了次第お知らせいたします。

4. 事前面談会の実施要領

（開催日程）：6月23日（火）～7月3日（金）（土日は除く）

第1ターム 6月23日～6月26日（予約受付期間6月19日～6月25日）

第2ターム 6月29日～7月2日（予約受付期間6月26日～7月1日）

第3ターム 7月3日（予約受付期間 7月2日）

（開催形式）

新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から、第1タームはオンラインで実施します。

（PC等を用いてインターネット上で行うWEB面談等の方法を活用。）

※ 第2ターム以降の開催形式については、後日ご案内いたします。

5. 事前面談会までにご準備いただきたいこと

（1）事前登録完了後に面談日を予約していただきますので、第1ターム（6月23日～6月26日）のうちから希望日を決めておいてください。

（2）オンライン方式の面談には、PC、タブレット、スマートフォン等の端末が必要となります。使用するアプリケーションや必要な準備については、事前登録いただいた後に、登録完了のご連絡とあわせてご案内いたします。

その他ご不明な点がありましたら、下記にお問い合わせ願います。

（お問い合わせ先）

気象庁 総務部人事課任用係

〒100-8122 東京都千代田区大手町1-3-4

TEL：03-3212-8341（内線2138、2158）、03-3214-9264（直通）

e-mail：ninyou▲met.kishou.go.jp（「▲」を「@」に置き換えて送信してください）