

WEB会議で意見交換してみよう

※本資料は、WEB会議アプリケーション「Zoom」の利用を想定して説明しています。

WEB会議とは

○感染症拡大防止対策を意識することなく、パソコンやスマホを使って、**みんなの顔を見ながら意見交換できるツール**です。

WEB会議を開催するには

○会議の主催者から送られてくる招待URLにアクセスするだけで**無料で参加**できます。ライセンスやアカウント登録は不要なので、**気楽に参加してみよう**。

1. WEB会議に参加するための準備

- インターネット環境（Wi-Fi推奨）
- インターネットに接続できるパソコン
※タブレット、スマートフォンでも参加できます
- カメラ、マイク、イヤホン（またはスピーカー機能）
※なるべく、ヘッドセットを利用することがおすすめです
※顔を見ながら意見交換するツールです



2. アプリを使うと便利

パソコンの方

- WEBブラウザ・アプリどちらでも参加できます。
※事前にダウンロードする場合はこちらから
https://zoom.us/download#client_4meeting

スマートフォン・タブレットの方

- あらかじめアプリをインストールしてください。

iOS: 「App Store」 Android: 「Google Play」



ZOOM Cloud Meetings をダウンロード

はじめて参加する人に多いトラブルは、カメラが写らない、声が聞こえない等です。予防策として、主催者が事前に接続試験（模擬会議等）を行う場合がありますので、そのときは、必ず参加するようにしましょう。

ZoomでWEB会議に参加する流れ

1 主催者から会議に招待されます

- 会議の主催者から送られてきた招待URLにアクセス
 - WEBブラウザが立ち上がります
- ※はじめてパソコンでZoomを利用する場合、アプリのダウンロードが始まる。ダウンロードが終了したら、

 をクリックしてインストール※1

※1 アプリをダウンロードまたは実行できない場合は、ブラウザからでも参加できます

2 会議に参加します

- 「ミーティングID」を求められた場合は、主催者から届いた「ミーティングID」の10桁の数字を入力
- 名前を入力して **ミーティングに参加する** をクリック

※ここで入力した名前は、会議の参加者から見える情報となります。意見交換に必要な呼び名なので、ニックネームでも構いません。

- 「**ビデオプレビュー**」画面が開くので **ビデオ付きで参加** をクリック
- 主催者が参加者を順に許可するのでしばらく待つ
- 許可されると画面が変わるので **コンピューターでオーディオに参加** をクリック

【おねがい】 WEB会議が始まったら、参加者は、主催者（司会者等）の指示に従ってください

会議の開始

3 会議の終了

- 画面右下にある[退出]を選択し、ミーティングから退出してアプリを終了してください。

知っておいてほしいテクニック (マイク・カメラの設定)

- 会議参加中の画面で、マイク・カメラ（ビデオ）のON/OFFが可能



マイクON/OFF



ビデオON/OFF

※周囲の音を拾うと、会議の邪魔になる場合もあるので、マイクは、通常はOFFとし、発言する時だけ、ONにすることをお勧めします



【動画でやり方説明】

Zoomの公式動画が公開されています。

○ミーティング参加方法

https://www.youtube.com/embed/p2x9hh8Vo2k?rel=0&autoplay=1&cc_load_policy=1&cc_lang_pref=ja

○音声・ビデオの設定方法

https://www.youtube.com/embed/RDz24Y7qUio?rel=0&autoplay=1&cc_load_policy=1&cc_lang_pref=ja

※YouTube等でも、初心者向け説明資料が公表されています。参考にしてください。