

## 気象庁 任期付職員募集

【勤務先】 気象庁予報部予報課（4階）

【勤務地】 東京都千代田区大手町1-3-4  
東京都港区3-6-9（令和2年11月以降移転）

【募集人員】 1名

【応募資格】 1. 高校卒業以上の方で障害者手帳をお持ちの方。  
2. 業務上必要なソフトウェア（Windows10、Word、Excel、Power Point等）の操作に習熟していること。

なお、次に該当する方は応募できませんので、ご了承下さい。

- (1) 日本国籍を有しない者
- (2) 国家公務員法第38条の規定に該当する者
  - ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
  - ・ 一般職の国家公務員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者
  - ・ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- (3) 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産者の宣告を受けている者(心神耗弱を原因とするもの以外)

【業務内容】 1. 文書作成・管理、物品管理等の補助業務  
2. 印刷資料の電子化（PDF化）業務  
3. 会議運営及び関係資料整理の補助業務  
4. 資料調査・点検作業  
5. 資料照会に関する補助業務  
6. 気象庁ホームページ（英語版）改善に関する補助業務  
7. その他、指示する業務補助

【給与】 月額 175,320円～  
（経験年数（過去の職歴等）に応じて決定）

別途通勤手当等支給

【任用期間】 令和2年9月29日から令和2年12月22日(予定)

※職務を良好な成績で遂行した場合は任期を延長する可能性があります。

【勤務時間】 いずれかの時間帯

① 8時30分～17時15分(内休憩時間60分)

② 9時05分～17時50分(内休憩時間60分)

③ 9時30分～18時15分(内休憩時間60分)

【休日】 土日、祝日、年末年始(12月29日～1月3日)

【必要書類】 履歴書(写真付) 1通

職務経歴書

※業務遂行上の配慮等の確認のため、障害の状況や配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入ください。

※必要書類は後日返却致します。

※採用が決まった後、高校及び大学等の卒業証明書、職歴証明書を2週間以内に提出をお願いいたします。

【選考方法】 書類選考のうえ、面接及び実技試験(パソコン操作)を実施します。

【応募方法】 必要書類を令和2年8月31日(月)必着にて応募先まで送付してください。

応募締切後、書類選考合格者には、令和2年9月4日(金)までに面接日時を連絡します。

【応募先】 〒100-8122 東京都千代田区大手町1-3-4

気象庁予報部業務課

担当：林(はやし)・石田(いしだ)

TEL (03) 3212-8341 内線3106