「報記事務」投稿上の注意事項

（1） 報文は原稿用紙に横書き해서きとり書き、当用漢字新かなでかい文字を利用する。記号は、下記記号と同じである。

（2） 論文の長さは当分のあいだ付図を含めて刷上がり8ページ以内、ただし、付図は刷上がり合計3ページ以内とする。

（3） 報文が論文の場合、その初めに縦文の題目および内容要約をつけ、図、表表の説明は縦文とする。報告書は報告の場合は縦文の題目をつける。

（4） 付図は縦書きで、ていねいに描き、むだな余白のないようにする。図中の文字は読めても、小さくなりすぎないように大きく書く。注や説明は箇所に活字にくめるようにする。

（5） 線文は鮮明な白色で、変色や汚れたないものにかざする。

（6） 縦文題目、内容要約および原稿中の縦文は活字体でわかりやすくかく。縦文題目、内容要約は、できればタイプライターで打つ。